

VNITŘNÍ SMĚRNICE

č. 1/2025

O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

subjekt: OBEC VEDROVICE
právní forma: obec
IČO: 00293741

Čl. 1 Předmět úpravy

Tato směrnice upravuje způsob evidence veřejných zakázek a postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 27 Zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“), tj. veřejných zakázek na dodávky a služby pod 3.000.000,- Kč bez DPH a veřejných zakázek na stavební práce pod 9.000.000,- Kč bez DPH.

Směrnice dále stanovuje konkrétní povinnosti odpovědným osobám zadavatele, které odpovídají za přípravu, zadání a řízení zakázek a za vyhodnocování podaných nabídek.

Čl. 2 Obecné zásady

Směrnice je platná a závazná v celém svém rozsahu pro obec Vedrovice.

Evidenční číslo veřejné zakázky se uvádí ve tvaru xx/rrrr kde „xx“ je pořadové číslo veřejné zakázky, „rrrr“ je rok zahájení veřejné zakázky). Veřejné zakázky budou evidovány v oddělené dokumentační knize „Veřejné zakázky“, který bude dán protokolárně do užívání ode dne platnosti směrnice. Souhrnná evidence zakázek bude vedena v tabulce. Tabulka bude součástí dokumentační knihy a bude zpracovávána odděleně pro každý kalendářní rok. Veřejné zakázky se zapisují průběžně, tak jak se průběh veřejné zakázky vyvíjí.

Čl. 3 Veřejné zakázky malého rozsahu

Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona není obec v souladu s § 31 povinna zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v § 6 zákona odst. 1 až 3, tj. zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu tato směrnice stanoví následující postupy:

Kategorizace zakázek

A.

Zakázky, u kterých nepřesáhne výše předpokládané hodnoty zakázky částku 270 tis. Kč bez DPH u dodávek a služeb a částku 450tis. Kč bez DPH u stavebních prací.

Právo zadat zakázku přísluší starostovi obce. Výběrové řízení nemusí být provedeno. Starosta odpovídá za to, že uchazeč jím oslovený a vybraný má dostatečné odborné, materiální a další předpoklady pro úspěšné zvládnutí zakázky v potřebné kvalitě a ve stanovené lhůtě.

V případě dodávek a služeb, při hodnotě zakázky nad 180.000,-Kč bez DPH, bude dodavatel projednán na zasedání Finančního výboru ZO Vedrovice.

V případě stavebních prací, při hodnotě zakázky nad 250.000,-Kč bez DPH, bude zhotovitel projednán na zasedání Finančního výboru ZO Vedrovice.

Starosta odpovídá rovněž za to, že zadání zakázky bude za cenu obvyklou v místě a čase plnění. Při rozhodnutí o tomto způsobu zadání zakázky vychází pak z informací o trhu a ze svých zkušeností.

Smluvní vztah je realizován formou objednávky nebo smlouvy. Objednávku (smlouvu) podepisuje statutární orgán obce.

Tento postup se nevztahuje zejména na nákup materiálu, zboží a služeb související s běžným provozem kanceláře a obce, jakými jsou kancelářské potřeby, občerstvení, drobný hmotný majetek, aj. Cena zboží a služeb pro jeden nákup nesmí přesáhnout částku 40 tis. Kč.

B.

Zakázky, u kterých nepřesáhne výše předpokládané hodnoty zakázky částku 750.000,00 Kč bez DPH u dodávek a služeb a částku Kč 3.000.000,00 Kč bez DPH u stavebních prací.

U těchto veřejných zakázek malého rozsahu, o kterých rozhodne zastupitelstvo obce, vyzve starosta na základě zjednodušené zadávací dokumentace minimálně 3 dodavatele k předložení nabídky.

Lhůta pro předložení nabídky musí být minimálně 10 dní.

Zadávací dokumentace Nabídka musí obsahovat: – název zakázky, předmět zakázky a případnou specifikaci, dobu dodání, záruční lhůtu, kritéria hodnocení nabídek.

Nabídky budou projednány zastupitelstvem obce nebo zvolenou minimálně 3-člennou výběrovou komisí obce. Zastupitelstvo obce (výběrová komise) posuzuje nabídky dle komplexnosti, tj. v souladu s požadovaným obsahem zadávací dokumentace. Zastupitelstvo obce (výběrová komise) navrhne na základě hodnocení uzavřít smlouvu s dodavatelem, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější.

Pokud nebude ani jedna nabídka schválena, bude osloven jiný dodavatel k předložení nabídky.

Tyto zakázky se zapisují do evidence veřejných zakázek.

Poznámka: *Lhůta pro předkládání nabídek začíná běžet následující den po dni odeslání výzvy k předložení nabídky. Pokud poslední den pro podání nabídky spadá na den pracovního klidu, posouvá se poslední den lhůty na nejbližší následující pracovní den.*

C.

Zakázky, u kterých nepřesáhne výše předpokládané hodnoty zakázky částku 3.000.000,-Kč bez DPH u dodávek a služeb a částku 9.000.000,- Kč bez DPH u stavebních prací.

U těchto veřejných zakázek malého rozsahu, o kterých rozhodne zastupitelstvo obce, vyzve starosta nebo jiná pověřená osoba jménem statutárního orgánu nejméně 3 dodavatele k předložení nabídky. Znění výzvy bude zveřejněno na webových stránkách www.vedrovice.cz. Tím se veřejná zakázka malého rozsahu stává otevřenou a vytváří se tak prostor k předložení nabídky i pro jiné, než oslovené dodavatele. V tomto případě platí, že zadavatel neosloví vždy stejnou skupinu dodavatelů.

Lhůta pro předložení nabídky musí být minimálně 15 dní.

Ve výzvě se uvede:

- identifikace zadavatele
- vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu
- předpokládaná doba a místo plnění
- adresa pro vyžádání zadávací dokumentace a informací k zakázce
- lhůta a místo pro podání nabídek
- požadovaná doba platnosti nabídky
- záruční lhůty
- kritéria hodnocení nabídek (min. výše nabídkové ceny)

Minimální náležitosti zadávací dokumentace

Nabídka musí obsahovat:

- doklady o prokázání kvalifikačních předpokladů, kterými se rozumí: výpis z obchodního rejstříku – prostá kopie, platné živnostenské oprávnění – prostá kopie, seznam min. 5 referenčních zakázek
- krycí list nabídky (viz příloha)
- návrh smlouvy
- nabídkovou cenu - vč. celkové rekapitulace
- čestné prohlášení dodavatele o tom, že nebyl pravomocně odsouzen pro trestní čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání.
- nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky
- čestné prohlášení o vázanosti nabídky po dobu stanovenou zadavatelem

Text výzvy a seznam přímo obesílaných dodavatelů připravuje starosta s doporučením zastupitelstva obce. Zastupitelstvo obce stanoví výběrovou komisi s minimálním počtem 3 členů bez náhradníků, dále má právo přizvat do komise specialistu dle oblasti a specifik zakázky. Výběrová komise zvolí ze svého středu předsedu, otevře neveřejně nabídky, o průběhu jednání sepiše zápis, ve kterém uvede hodnocení nabídek, návrh a zdůvodnění výběru nejvhodnější nabídky tak, aby byly dodrženy zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy nebo dle zadávací dokumentace, výběrová komise vyřadí a již je dále nehodnotí. Po ukončení výběrového řízení, nejpozději do 3 dnů od zasedání výběrové komise, bude uchazečům písemně oznámeno, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky malého rozsahu či nikoliv.

V případě, že zadavatel neobdrží žádnou nabídku, která splňuje veškeré požadavky v souladu s výzvou, zadavatel zruší výběrové řízení a zahájí nové výběrové řízení formou oslovení jednoho dodavatele. V tomto případě se postupuje dle bodu A s tím, že zadání zakázky bude podloženo zápisem z jednání mezi zadavatelem a objednatel, nabídkou dodavatele dle specifikace obsahu bodu C. K tomuto úkonu zadavatel udělí plnou moc starostovi obce.

Smlouvu s vybraným dodavatelem schvaluje zastupitelstvo obce.

Čl.4 Závěrečná ustanovení

Tato směrnice byla projednána a schválena na zasedání ZO Vedrovice, dne 26. 03. 2025

Tato vnitřní směrnice nabývá účinnosti od 03. 04. 2025

.....
Richard Janderka, starosta obce